記

一　名　称　　　○○商事株式会社　○○支店

二　所在地　　　〒〇〇〇‐〇〇〇〇

 ○○○○○○○町〇‐〇‐〇

三　電　話　　（〇○）〇〇〇〇‐〇〇〇〇（代表）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　以上

○○商事株式会社

　　　　代表取締役社長　○○　太郎

○○支店長　　　△△　一郎

拝啓 時下ますます御清栄のこととお慶び申し上げます。

　さて、当社こと○年にわたり皆様のお力添えにより当地で営業を続けて参り

ましたが、この度経営の合理化のため○○○○年○○月○○日を持ちまして

閉鎖させて戴きます。これまでに賜りました御愛顧に対し、謹んで御礼申し上

げます。

　なお業務は引続き○○支店が承りまして、皆様の御便宜を計らせていただき

ますので一層のご支援御指導のほどお願い申上げます。

　まずは略儀ながら書中を持ちましてご挨拶を申し上げます。

敬具

○○○○年○月○日