○○営業所事務所移転のお知らせ

拝啓　貴社ますますご繁栄のこととお喜び申し上げます。平素は、格別のお引き立

てを賜りまして厚くお礼申し上げます。

　さて、この度弊社では、業務の拡大に備え、左記のとおり移転・営業の運びとな

りました。

これもひとえに、皆様のお引き立ての賜と厚くお礼を申し上げます。これを機に、

社員一同心を新たにし、なお一層の努力をして参る所存でございますので、

何卒今後とも倍旧のお引き立てを賜りますよう、衷心よりお願い申し上げます。

　まずは、略儀ながら書中をもってご挨拶を申し上げます。

敬具

○○○○年○月○○日

　　　　　　　　　　　　　　　　　　○○株式会社　○○営業所

記

一　所在地 〒〇〇〇‐〇〇〇〇

〇〇〇〇〇〇〇〇町〇‐〇‐〇

二　電　話　　 （〇〇）〇〇〇〇‐〇〇〇〇（代表）

三　ＦＡＸ 　　（〇〇）〇〇〇〇‐〇〇〇〇

　ご案内図

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　以上