株式会社○○○○

代表取締役社長　○○　太郎

〒〇〇〇‐〇〇〇〇

○○○○○○町〇‐〇‐〇

電話（〇○）〇〇〇〇‐〇〇〇〇（代表）

事務所移転のお知らせ

拝啓　この度弊社では、左記のとおり事務所を移転し、○月〇日をもって

業務を開始することになりました。

お引立て賜りますようお願い申し上げます。

　まずは、略儀ながら、書中をもちましてご挨拶申し上げます。

　 　 　　敬具

○○○○年○月○日