懇親会のご案内

拝啓　○○の候、皆様いよいよお元気でお過ごしとのこと、お喜び申し上げます。

平素はなみなみならぬお引き立てを心より感謝申し上げます。

　さて、このたび第○○回定例懇談会を開催致しますので、何卒御出席下さいま

すようご案内申し上げます。皆様のご参加をお待ちしております。懇談会に関し

てのお問い合わせは、私○○までお電話でお願い致します。

略式ながら書中にてご案内まで。

敬具

○○○○年○月○日

株式会社○○　総務課　○○太郎

　　　　　　　　　　　　　　　　電話（〇○）〇〇〇〇‐〇〇〇〇

記

　　一、　日時　○月○日午後○時

二、　会場　ホテル○○　宴会場○○

　　　　　　ご案内図