株式会社○○○○

○○支店長　○○　太郎

○○支店　〒○○○‐○○○○

○○○○○○○○町○‐○‐○

電話（〇○）〇〇〇〇‐〇〇〇〇

拝啓　時下いよいよご健勝のこととお喜び申し上げます。

さて、この度、私こと○月○日をもちまして○○支店長に就任いたすこと

になりました。もとより非才微力の身ではありますが、誠意を傾けて業務に

精励いたす所存でございますので、前任者同様、格別のご指導ご支援のほど

をお願い申し上げます。

まずは略儀ながら書中をもってご挨拶申し上げます。

 　　　　敬具

○○○○年○月○日