　　　　　　　　　　記

一　組織の変更

新組織　　　　　　　旧組織

○○サポート部　　　◯◯◯部

カスタマー◯◯部　　◯◯◯部

二　人事異動

◯◯部長　◯◯　◯◯（前◯◯◯部長）

◯◯部長　◯◯　◯◯（前◯◯◯部次長）

　以上

拝啓　貴社ますますご盛栄のこととお慶び申し上げます。平素は格別の

ご高配を賜り心から感謝いたしております。

　さて、このたび弊社では左記のとおり組織の一部を改正し、それに伴

う役員担当業務の異動を決定いたしました。これを機に社員一同社業の

発展にいっそう努力してまいる所存でございます。何とぞ、今後とも格

別のご支援を賜りますようよろしくお願い申し上げます。

まずは略儀ながら書中をもってご挨拶申し上げます。

敬具

○○○○年○○月

　　　　　　　　　　　　株式会社○○

代表取締役社長　○○　一郎