拝啓　○○の候 貴社ますますご隆昌のこととお喜び申し上げます。平素は

格別のご愛顧厚く御礼申し上げます。

　さて、このほど弊社では近年の社会情勢の変化に備え全社的な体質強化

を図るために、機構・人事制度を改革致しました。詳細につきましては、

別添新人事表をご高覧下さい。

つきましては、今までと変わらぬお引き立てのほどお願い申し上げます。

当面新旧担当者の交替により何かとご迷惑をおかけするかと存じますが、

何卒倍旧のご支援ご愛顧を賜りますようお願い申し上げます。

略式ながら書中にてお知らせ申し上げます。

敬具

○○○○年○月○日

株式会社○○○○

 代表取締役社長　○○　一郎