拝啓　○○の候　皆様ますますご隆昌のこととお喜び申し上げます。いつも

ご親身なご配慮を賜り、誠に有り難く厚く御礼申し上げます。

さて、このたびは本社の部長へご栄転とのこと、心よりお祝い申し上げます。

本来ならば早速お祝いを申し上げに参上すべきところでございますが、ご出発

前は大変なご多忙と承りました。

　つきましては、はなはだ失礼ながら、書中を持ちましてお祝い申し上げます。

何卒ご健康にご留意の上、一層のご活躍をなさいますようお祈り申し上げます。

敬具

　○○○○年○○月○○日

株式会社○○　代表取締役社長　○○　○○