拝啓　時下ますますご清祥のこととお慶び申し上げます。

　さて、○○在勤中は格別のご高配を賜り、誠にありがとうございました。

社会人一年生として不安がいっぱいでしたが、素晴しい上司に恵まれて職

務に精励することができ、それなりの評価をいただけたのはこの上もない

幸せでした。

　お教えを肝に銘じ新しい職場でも大いに頑張る所存です。今後とも何卒

お見限りなくご教示、ご鞭撻のほどよろしくお願い申し上げます。

　着任早々にて何かと雑務に取り紛れ、意中を尽くすことが出来ませんが、

とりあえずご挨拶申し上げます。

敬具

株式会社○○ ○○課　○○　○○

○○○○年○○月○○日